



DISPOSIZIONI ESECUTIVE

per la procedura di qualificazione con esami finali

sull'ordinanza sulla formazione professionale di base della SEFRI del 14 agosto 2013 e sul piano formativo del 14 agosto 2013 per:

30513 Falegname AFC con attestato federale di capacità (AFC)

30514 Mobili / arredamenti 30515 Costruzione / finestre 30516 Falegname da carri 30517 Costruttore di sci

Presentata per presa di posizione alla commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità per

30513 Falegname AFC il 26.10.2016 / 25.10.2018

emanata dall'ASFMS / FRECEM il 3.11.2016 (Stato 01.01.2019) consultabile all'indirizzo www.vssm.ch





Indice

1	OBIETTIVO E SCOPO	3
2	BASI	3
3	PANORAMICA DELLA PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE PQ CON ESAME FINALE	4
4	CAMPO DI QUALIFICAZIONE ESAME PARZIALE (EP)	6
5	CAMPO DI QUALIFICAZIONE LAVORO PRATICO	8
5.1 5.2	Lavoro pratico individuale (LPI)	
6	CAMPO DI QUALIFICAZIONE CONOSCENZE PROFESSIONALI	21
7	CAMPO DI QUALIFICAZIONE DOCUMENTAZIONE DELLA PRODUZIONE	23
8	CAMPO DI QUALIFICAZIONE FORMAZIONE GENERALE	25
9	NOTA SCOLASTICA	26
9.1 9.2	Insegnamento professionale	
10	DATI SULL'ORGANIZZAZIONE	26
10.1 10.2 10.3 10.4 10.5	Iscrizione all'esame Compensazione degli svantaggi Superamento dell'esame Comunicazione dei risultati dell'esame Impedimento a causa di malattia o infortunio	26 26 26
10.6	Ripetizione dell'esame	
10.7 10.8	Procedimento di ricorso / mezzi giuridici	
ENTR	ATA IN VIGORE	27
ΔIIF	GATO FLENCO DELMODELLI	28





1 Obiettivo e scopo

Le presenti disposizioni esecutive per la procedura di qualificazione (PQ) con esame finale e i relativi allegati, concretizzano le disposizioni contenute nell'ordinanza sulla formazione e nel piano formativo.

2 Basi

Le basi per le disposizioni esecutive sulla procedura di qualificazione nella formazione professionale di base sono le seguenti:

- Legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale (LFPr; SR 412.10), in particolare dall'art. 33 all'art. 41
- Ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr; SR 412.101), in particolare dall'art. 30 all'art. 35, l'art. 39 e l'art. 50

Art. 34 cpv. 2 Ordinanza sulla formazione professionale OFPr

Note diverse dalle note intere o dalle mezze note sono ammesse soltanto per medie basate sulle valutazioni che derivano dalle singole voci dei corrispondenti atti normativi in materia di formazione (Ordinanza sulla formazione e Piano formativo). Le medie sono arrotondate al massimo a una cifra decimale.

- Ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sulle prescrizioni minime in materia di cultura generale nella formazione professionale di base (SR 412.101.241), in particolare dall'art. 6 all'art. 14
- Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Falegname AFC con attestato federale di capacità (AFC) del 14 agosto 2013. Determinanti per la PQ sono in particolare gli articoli dal 16 al 21.
- Piano formativo relativo all'ordinanza sulla formazione professionale di base Falegname AFC con attestato federale di capacità (AFC) del 14 agosto 2013. Determinante per la PQ è in particolare la parte D.
- Manuale per perite e periti d'esame nelle procedure di qualificazione della formazione professionale di base. Indicazioni e strumenti per la pratica¹

Editore: Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale (IUFFP) in collaborazione con il Centro svizzero di servizio Formazione professionale, orientamento professionale, universitario e di carriera CSFO.



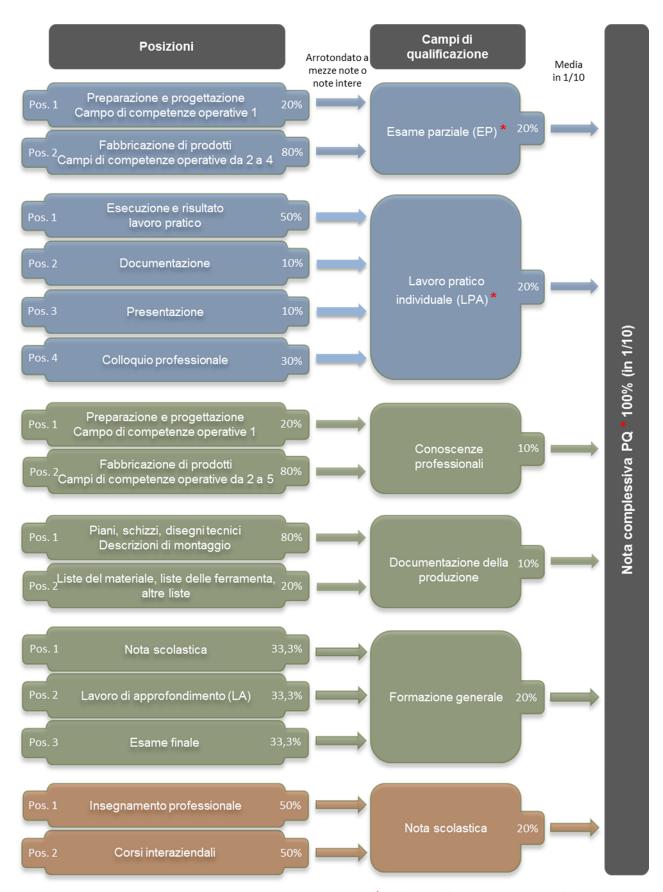


3 Panoramica della procedura di qualificazione PQ con esame finale

Nella PQ si stabilisce se il candidato ha acquisito le competenze operative necessarie per svolgere con successo la professione.

La panoramica seguente rappresenta i campi di qualificazione con forma d'esame, le note scolastiche, le voci, le rispettive ponderazioni, le note determinanti ai fini del superamento e le disposizioni sull'arrotondamento delle note ai sensi dell'Ordinanza sulla formazione e il piano formativo.









4 Campo di qualificazione esame parziale (EP)

Nel campo di qualificazione Esame parziale vengono verificate le competenze operative pratiche di base al termine del 6° semestre.

La nota del campo di qualificazione Esame parziale è una nota determinante ai fini del superamento.

L'esame parziale dura 12 ore (11 compiti) per gli indirizzi professionali mobili / arredamento, costruzione / finestre, falegname da carri.

Per l'indirizzo professionale costruttore di sci, l'esame parziale dura 8 ore (7 compiti).

Si esaminano i sequenti campi di competenze operative con le sequenti ponderazioni:

Posizione	Campo di competenze operative	Ponderazione
Posizione 1	Campo di competenze operative 1: Preparazione e progettazione	20%
Posizione 2	Campi di competenze operative da 2 a 4: Fabbricazione di prodotti	80%

L'esame parziale comprende tutti gli obiettivi prestazionali dei luoghi di formazione dei corsi interaziendali e dell'azienda ai sensi del piano formativo.

Per l'esame si effettua una selezione degli obiettivi prestazionali dal momento che, per questioni di tempo, non è possibile esaminarli tutti. La selezione degli obiettivi prestazionali viene effettuata da una sottocommissione delle due associazioni ASFMS e FRECEM che predispone inoltre i relativi compiti.

I criteri di valutazione dettagliati sono definiti nel verbale di esame. La valutazione dei criteri avviene in punti. Il totale dei punti viene convertito in una nota per ogni posizione (nota intera o mezza nota)².

La posizione 1 e la posizione 2 sono suddivise nelle sottoposizioni *Preparazione del lavoro, Ordine nel posto di lavoro, Procedura / esecuzione, Sicurezza e Risultato*. Queste sottoposizioni non vengono convertite singolarmente in note, ma i punti vengono ponderati. Per una migliore comprensione sono stati riportati degli esempi di possibili obiettivi prestazionali.

Posizione 1 Campo di competenze operative 1 Preparare e progettare

Esempi obiettivi prestazionali tutti gli indirizzi professionali Esempi obiettivi prestazionali singolo indirizzo professionale					Ponderazione dei punti per
	MA ³	CF	FC	cs	sottoposizione
1.2.3/1.5.2/1.6.3	-	-	-	-	
Sottoposizione: Preparazione e progettazione del lavoro					75%
Sottoposizione: Ordine nel posto di lavoro					

Totale dei punti Ponderazione 20%

² Per la formula per la conversione dei punti in una nota si veda il "Manuale per perite e periti d'esame...".

³ MI=mobili/arredamenti, CF=costruzioni/finestre, FC=falegname da carri, CS=costruttore di sci





Posizione 2 Campi di competenze operative: da 2 a 4 Fabbricazione di prodotti

empi obiettivi prestazionali tutti gli indirizzi Esempi obiettivi prestazionali singolo indirizzo professionale					Ponderazione dei punti per
	MA	CF	FC	CS	sottoposizione
2.1.10/2.1.9/2.1.13	3.2.1	4.2.1	4.2.1	4.2.1	
Sottoposizione: Procedura / esecuzione					25%
Sottoposizione: Sicurezza					
Sottoposizione: Risultato (funzionamento, pulizia, misure)					55%

Totale dei punti Ponderazione 80%

Nella sottoposizione *Ordine nel posto di lavoro* e *Sicurezza* vengono valutate la tutela ambientale, la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute.

Mezzi ausiliari: sono ammessi esclusivamente i mezzi ausiliari consentiti ai sensi della pubblicazione dell'esame e la documentazione didattica, i documenti dei corsi interaziendali e le cartelle per la formazione pratica "Lavorare il legno in modo sicuro ed efficiente" e "Officina".





5 Campo di qualificazione Lavoro pratico

5.1 Lavoro pratico individuale (LPI)

Nel campo di qualificazione *Lavoro pratico individuale (LPI)* il candidato deve dimostrare di essere in grado di eseguire le attività richieste in base alla situazione e alle esigenze, e in modo corretto dal punto di vista tecnico.

L'incarico viene eseguito come lavoro individuale e del tutto autonomamente. In casi eccezionali è consentito il lavoro di squadra, a condizione che sia possibile valutare le attività di ogni singolo membro del team.

I lavori pratici fondamentali sono stati oggetto di valutazione nell'esame parziale. Nel LPI in primo piano vi sono le competenze tecniche specifiche dell'indirizzo professionale e le competenze sociali, personali e metodologiche.

Un LPI comprende possibilmente tutti i campi di competenze operative del rispettivo indirizzo professionale (v. piano formativo, pagina 6) e tiene conto delle peculiarità aziendali.

La nota del campo di qualificazione Lavoro pratico individuale è una nota determinante ai fini del superamento.

Il candidato porta a termine un incarico completo o parti chiaramente delimitate di un incarico nel suo posto di lavoro originaria presso l'azienda formatrice con i mezzi e i metodi abituali.

Il LPI può basarsi sulle seguenti varianti di incarico:

- un prodotto o una parte di un prodotto
- un progetto o una parte chiaramente delimitata di un progetto

Durata dell'esecuzione del LPI: da 40 a 80 ore ai sensi dell'ordinanza sulla formazione. Il LPI viene effettuato verso la fine della formazione professionale di base.

L'esperto superiore nell'azienda formatrice valuta il lavoro; gli esperti assegnati garantiscono il corretto svolgimento dell'esame e la qualità della valutazione. Con esperto superiore (ES) si intende la persona che assiste e valuta il candidato al momento della procedura d'esame.



Se il candidato (incl. persone dal suo ambiente privato) è lui stesso cliente, i costi devono essere preventivamente comunicati per iscritto allo stesso tramite offerta e da lui accettati.

Il LPI include possibilmente tutti i campi di competenze operative e comprende le seguenti posizioni con le seguenti ponderazioni:

Posizione Descrizione	Ponderazione
Posizione 1 Esecuzione e risultato del lavoro	50%
Posizione 2 Documentazione	10%
Posizione 3 Presentazione	10%
Posizione 4 Colloquio professionale	30%

I criteri di valutazione sono definiti nel verbale di esame. La valutazione dei criteri avviene in punti. Il totale dei punti viene convertito in una nota per ogni posizione (nota intera o mezza nota)⁴.

Le competenze operative esaminate nell'ambito del LPI all'interno dei campi di competenze operative dipendono dalle caratteristiche aziendali e dal tipo di incarico.

Mezzi ausiliari: sono ammessi la documentazione didattica, i documenti dei corsi interaziendali e le cartelle per la formazione pratica "Lavorare il legno in modo sicuro ed efficiente" e "Officina".

⁴ Per la formula per la conversione dei punti in una nota si veda il "Manuale per perite e periti d'esame...".



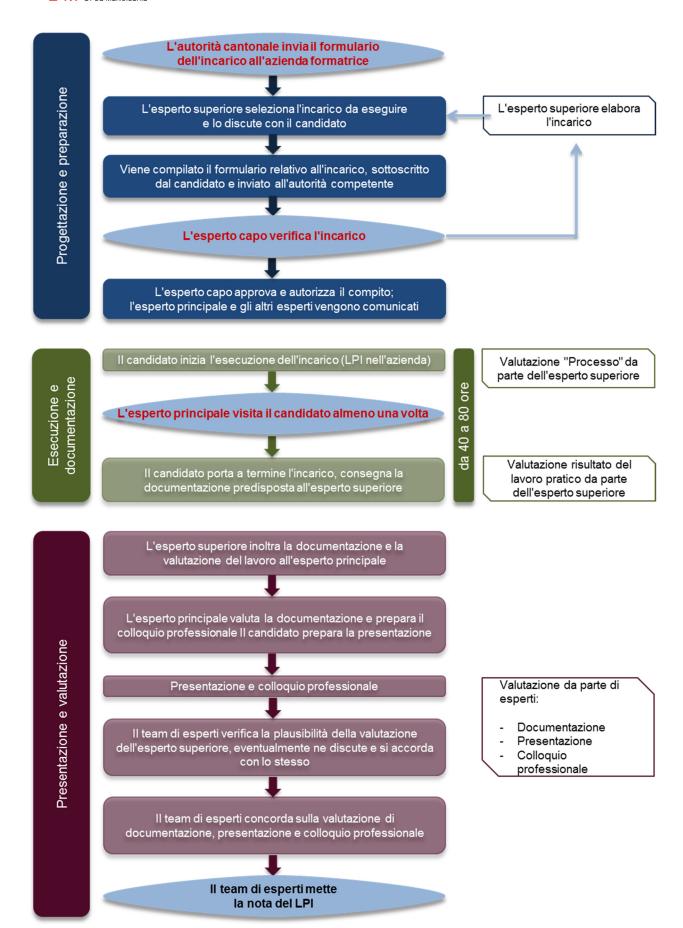


5.1.1 Svolgimento del LPI

Il seguente schema mostra lo **svolgimento** del LPI nelle tre fasi: **progettazione e preparazione**, **esecuzione e documentazione** così come **presentazione e valutazione**. I testi scritti in rosso sono direttive cantonali che variano a seconda del cantone.











5.1.2 Progettazione e preparazione

L'autorità cantonale garantisce che gli organi d'esame da voi utilizzati, l'esperto superiore e i candidati vengano informati in modo sufficiente e tempestivo in merito alle modalità e ai termini per l'esecuzione del LPI.

Inoltre invia all'azienda formatrice il formulario relativo al LPI, l'esperto superiore informa il candidato.

L'esperto superiore formula l'incarico sui formulari a lui inviati. L'incarico si basa sui seguenti criteri:

- Il candidato porta a termine un incarico che rientra nella gamma dei compiti dell'azienda formatrice.
- L'incarico comprende possibilmente tutti i campi di competenze operative.
- L'incarico è descritto in modo univoco, i campi di competenze operative / le competenze operative da esaminare sono misurabili o osservabili.
- La ripartizione del tempo per l'esecuzione (durata dell'esame) corrisponde alle direttive sotto riportate.

Direttive:	con 40 ore	con 41-80 ore	
Campo di competenze operative 1	1 ora	min. 1 ora ⁵	
Progettazione		max. 15% del	
Il programma di lavoro deve essere eseguito obbligatoriamente ⁵ .		totale delle ore	
Possibili lavori: studio di costruzione, lista dei materiali, lista delle ferramenta, ordinazione materiali, ecc.			
Campi di competenze operative da 2 a 4	min.	36 ore	
Produzione			
Possibili lavori: taglio, lavoro meccanico, montaggio, trattamento della superficie, ecc.			
Campo di competenze operative 5	max. 20% delle ore di		
Montaggio incl. fornitura	produzione		
Solo fornitura (senza montaggio)	max. 5% delle ore di		
Se non si procede né alla fornitura né al montaggio, le ore devono essere utilizzate per la fabbricazione ⁵ .	produzione		
Preparazione documentazione			
Il giornale di lavoro deve essere eseguito obbligatoriamente ⁵ .		min. 3 ore ⁵	
Possibili lavori: foto, schizzi, ecc.	3 ore	max. 15% del	
Preparazione presentazione	0 0.0	totale delle ore	
Possibili lavori: predisposizione materiale di visione, prova generale, ecc.		OIG	

⁵ Modifica del 18.12.2018





L'esperto superiore consegna, entro i termini, all'esperto capo o a una persona incaricata dallo stesso l'incarico per il LPI. Questi contiene in particolare i seguenti dati:

- la durata di esecuzione proposta
- il periodo pianificato per l'esecuzione (data di inizio/fine)
- la descrizione dell'incarico

L'incarico, i compiti e i documenti integrativi vengono presentati per conoscenza al candidato e dallo stesso sottoscritti.

L'esperto capo, o una persona incaricata dallo stesso, verifica che i dati siano conformi all'ordinanza sulla formazione e al piano formativo e che siano formalmente completi. Se l'incarico soddisfa i criteri, l'esperto capo autorizza l'esecuzione e informa i superiori. In caso di difetti, rimanda l'incarico all'esperto superiore.

L'esperto capo concorda con l'esperto superiore il momento esatto dell'esecuzione.

10 giorni di calendario⁶ dopo la conclusione del lavoro sull'oggetto, il candidato fornisce la documentazione all'esperto superiore (in formato cartaceo). **Una copia** con il foglio note del LPI compilato dall'ES viene consegnata all'esperto principale **entro 3 giorni lavorativi**⁶. Una **seconda copia** rimane in possesso **del candidato** che la dovrà portare al colloquio professionale.

La copia dell'esperto superiore viene trattata in modo confidenziale dagli organi di esame, conservata sotto chiave e distrutta dopo il termine stabilito ai sensi delle disposizioni dell'autorità competente.

Il luogo e il momento della presentazione (e del colloquio professionale) e il termine di consegna della documentazione verranno comunicati tempestivamente e per iscritto al candidato da parte dell'esperto capo o dell'esperto principale. Presentazione e colloquio professionale dovrebbero aver luogo il più presto possibile dopo il termine del lavoro.

⁶ Modifica del 18.12.2018





5.1.3 Esecuzione e documentazione

L'esecuzione dell'incarico può iniziare dopo l'autorizzazione dello stesso.

Il candidato documenta il lavoro e aggiorna quotidianamente il diario di lavoro.

La durata massima del LPI di 80 ore stabilita nell'ordinanza sulla formazione non può essere superata. (L'allestimento della documentazione avviene al di fuori del tempo previsto per l'esame di 40-80 ore.) Se si prevede che, ad es. a causa di influenze aziendali non prevedibili o a causa di errata stima, non è possibile rispettare i tempi indicati, l'esperto superiore e l'esperto principale concordano un nuovo termine ovvero la fine del LPI.

L'esperto superiore annota osservazioni sulla modalità di lavoro del candidato, l'acquisizione di informazioni e la comunicazione con le parti coinvolte (clientela, fornitori, ecc.).

Durante l'esecuzione dell'incarico il candidato viene visitato almeno una volta dall'esperto. 7

Le visite degli esperti perseguono in particolare i seguenti obiettivi:

- L'esperto principale si fa un quadro del candidato e del suo ambiente di lavoro. Ciò gli sarà di aiuto in occasione del colloquio professionale al termine del lavoro.
- L'esperto principale annota per iscritto sul verbale di esame le osservazioni fatte durante le visite.
- L'esperto principale supporta l'esperto superiore e il candidato in caso di domande sul LPI.
- L'esperto principale verifica lo svolgimento (data di inizio e di fine).
- L'esperto principale verifica che il diario di lavoro sia tenuto conformemente alle direttive.
- L'esperto principale discute del verbale di esame con l'esperto superiore e lo supporta per la valutazione.

Durante l'esecuzione dell'incarico l'esperto ha diritto di accesso in qualsiasi momento al luogo di svolgimento dell'esame.

- 13 -

⁷ Il numero di visite è disciplinato a livello cantonale.





La documentazione è parte integrante del LPI e contiene i seguenti elementi:

- Foglio di copertina e indice
- Introduzione
- Descrizione del processo di lavoro, compreso
 - Incarico incl. documenti del lavoro approvato (formulari)
 - Progettazione dell'esecuzione dell'incarico come ciclo di lavoro o documentazione della produzione (anche in allegato)
 - Diario di lavoro: il candidato vi annota giornalmente la procedura, i progressi nel lavoro (incl. motivazioni/osservazioni) e lo stato di esecuzione dell'incarico così come tutti gli aiuti esterni e gli eventi particolari (ad es. interruzioni del lavoro, problemi organizzativi e scostamenti rispetto alla progettazione)
- Documenti che servono alla tracciabilità delle esecuzioni
- Conclusione e sintesi
- Allegato

Per il termine di consegna della documentazione vedere pagina 12.





5.1.4 Presentazione e valutazione

Nell'ambito della **presentazione** il candidato presenta al team di esperti l'esecuzione dell'incarico e il risultato, anche se è necessario concentrarsi su alcune parti essenziali.

Infine il candidato, nel **colloquio professionale**, risponde a domande integrative concernenti l'incarico.

Le domande degli esperti si riferiscono al LPI. Ciò significa che si possono fare domande solo sui campi nei quali il candidato è stato coinvolto in modo autonomo e attivamente durante l'elaborazione del LPI. Le conoscenze professionali generali del candidato vengono esaminate separatamente nelle parti d'esame Conoscenze professionali / Documentazione della produzione.

L'esperto superiore può assistere alla presentazione e al colloquio professionale in accordo con il candidato. L'ES ha il ruolo di osservatore e si astiene da qualsiasi coinvolgimento.

La presentazione e il colloquio professionale insieme non devono durare più di 60 minuti (da 10 a **15 minuti per la presentazione, 30 minuti per il colloquio professionale**).

Dopo la presentazione e il colloquio professionale, avviene la valutazione del LPI.

Il team di esperti verifica la plausibilità dell'esecuzione e del risultato del lavoro (Pos. 1) tramite l'esperto superiore ed eventualmente si accorda con lo stesso. Se non si giunge a un accordo, l'esperto capo decide e motiva le divergenze.

La documentazione, la presentazione e il colloquio professionale (posizioni 2, 3 e 4) vengono valutati dal team di esperti.





5.2 Lavoro pratico predefinito (LPP)

In singoli casi l'autorità cantonale competente, su richiesta motivata dell'azienda formatrice, può autorizzare un lavoro pratico predefinito (LPP). La condizione è che l'autorità di competenza metta a disposizione dei compiti.

Nel campo di qualificazione LPP il candidato deve dimostrare di essere in grado di eseguire le attività richieste in base alle situazione e alle esigenze, e in modo corretto dal punto di vista tecnico.

I lavori pratici fondamentali sono stati oggetto di valutazione nell'esame parziale. Nel LPP in primo piano vi sono le competenze tecniche specifiche dell'indirizzo professionale e le competenze metodologiche (causa le condizioni quadro speciali del LPP, le competenze personali e sociali non possono essere esaminate, come è possibile con il LPI)8.

Un LPP comprende possibilmente tutti i campi di competenze operative del rispettivo indirizzo professionale (v. piano formativo, pagina 6).

Il LPP può basarsi sulle seguenti varianti di incarico:

- un prodotto o una parte di un prodotto
- un progetto o una parte chiaramente delimitata di un progetto

Durata dell'esecuzione del LPP: Il LPP viene effettuato verso la fine della formazione professionale di base. Da 12 a 16 ore ai sensi dell'ordinanza sulla formazione.

Il candidato porta a temine un progetto definito dal comitato di esperti presso il suo posto di lavoro aziendale, con i mezzi e i metodi consueti.

La parziale produzione dell'oggetto avviene nell'azienda. Il comitato di esperti valuta le parti prodotte nella fase finale dell'esame, che avviene nel centro CI o eventualmente nell'azienda.

Il LPP include possibilmente tutti i campi di competenze operative e comprende le seguenti posizioni con le seguenti ponderazioni:

Posizione Descrizione		Ponderazione
Posizione 1 Esecuzione e risultate	del lavoro	50%
Posizione 2 Documentazione		10%
Posizione 3 Presentazione		10%
Posizione 4 Colloquio professiona	ıle	30%

I criteri di valutazione sono definiti nel verbale di esame. La valutazione dei criteri avviene in punti. Il totale dei punti viene convertito in una nota per ogni posizione (nota intera o mezza nota). ⁹

Mezzi ausiliari: sono ammessi la documentazione didattica, i documenti dei corsi interaziendali e le cartelle per la formazione pratica "Lavorare il legno in modo sicuro ed efficiente" e "Officina".

⁸ Modifiche del 18.12.2018

⁹ Formula per la conversione dei punti in una nota: si veda il "Manuale per perite e periti d'esame nella procedura di qualificazione della formazione professionale d'esame. Indicazioni e strumenti per la pratica".





5.2.1 Svolgimento del lavoro pratico predefinito (LPP)

Il seguente schema mostra lo svolgimento del LPP nelle tre fasi: **progettazione e preparazione**, **esecuzione e documentazione** così come **presentazione e valutazione**. I testi scritti in rosso sono direttive cantonali che variano a seconda del cantone.

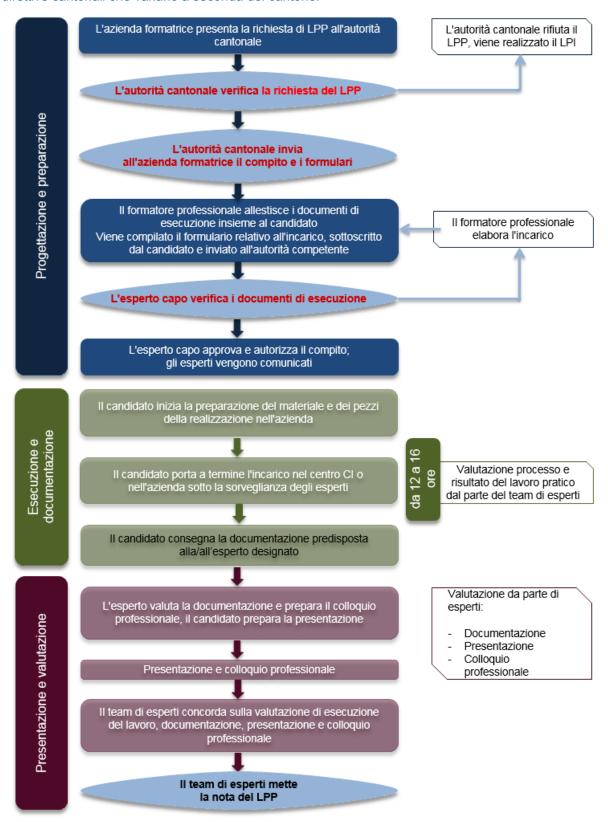


Grafico: Modifiche del 18.12.2018





5.2.2 Progettazione e preparazione

L'azienda formatrice presenta una richiesta motivata all'autorità competente cantonale. Se la richiesta viene accolta, l'autorità cantonale garantisce che gli organi d'esame utilizzati, l'esperto superiore e i candidati vengano informati in modo sufficiente e tempestivo in merito alle modalità e ai termini per l'esecuzione del LPP.

Il candidato riceve un compito per l'esecuzione di un incarico che viene predefinito dal comitato di esperti. Sono fissati i seguenti punti:

- Descrizione e misure dell'oggetto
- Definizione dei lavori che devono essere eseguiti nell'azienda
- Definizione dei lavori che devono essere eseguiti nel centro CI durante il periodo di esame

Il candidato, con il supporto dell'esperto superiore, allestisce i seguenti documenti:

- Descrizione dell'oggetto
- Piano di lavoro (definizione dei collegamenti non predefiniti)
- Lista dei materiali
- Lista delle ferramenta
- Ciclo di lavoro

Una copia dei documenti deve essere consegnata all'esperto capo dopo un tempo di progettazione di massimo 15 giorni (o secondo le indicazioni del rispettivo esperto capo).

Dopo l'autorizzazione del lavoro, il candidato può iniziare.





5.2.3 Esecuzione e documentazione

Il candidato prepara il materiale e i pezzi definiti nel compito. Documenta il lavoro e aggiorna quotidianamente il diario di lavoro.

Questi preparativi, a seconda del compito, devono essere portati a termine in un periodo da 30 a 60 ore.

Infine il candidato produce l'oggetto nel centro CI in un periodo di lavoro di 12-16 ore (secondo le direttive) sotto la sorveglianza del team di esperti assegnato. Il team di esperti procede alla valutazione al termine del lavoro.

Il team di esperti verifica i pezzi preparati e annota nel verbale d'esame le osservazioni fatte durante la fase di lavoro.

La documentazione è parte integrante del LPP e contiene i seguenti elementi:

- Foglio di copertina e indice
- Introduzione
- Descrizione del processo di lavoro, compreso:
 - Incarico incl. documenti del lavoro approvato (formulari)
 - Progettazione dell'esecuzione dell'incarico come ciclo di lavoro o documentazione della produzione (anche in allegato)
 - Diario di lavoro: il candidato vi annota giornalmente la procedura, i progressi nel lavoro (incl. motivazioni/osservazioni) e lo stato di esecuzione dell'incarico così come tutti gli aiuti esterni e gli eventi particolari (ad es. interruzioni del lavoro, problemi organizzativi e scostamenti rispetto alla progettazione)
- Documenti che servono alla tracciabilità delle esecuzioni
- Conclusione e sintesi
- Allegato





5.2.4 Presentazione e valutazione

Nell'ambito della **presentazione** il candidato presenta al team di esperti l'esecuzione dell'incarico e il risultato, anche se è necessario concentrarsi su alcuni aspetti parziali essenziali.

Infine il candidato, nel **colloquio professionale**, risponde a domande integrative concernenti l'incarico.

Le domande degli esperti si riferiscono al lavoro pratico predefinito (LPP). Ciò significa che si possono fare domande solo sui campi nei quali il candidato è stato coinvolto in modo autonomo e attivamente durante l'elaborazione del LPP. Le conoscenze professionali generali del candidato vengono esaminate separatamente nelle parti d'esame Conoscenze professionali / Documentazione della produzione.

Il formatore professionale può assistere alla presentazione e al colloquio professionale in accordo con il candidato. Il formatore professionale ha il ruolo di osservatore e si astiene da qualsiasi coinvolgimento.

La presentazione e il colloquio professionale insieme non devono durare più di 60 minuti (da 10 a 15 minuti per la presentazione, 30 minuti per il colloquio professionale).

Dopo la presentazione e il colloquio professionale, avviene la valutazione finale del LPP.

La documentazione, la presentazione e il colloquio professionale (posizioni 2, 3 e 4) vengono valutati dal team di esperti.





6 Campo di qualificazione conoscenze professionali

Nel campo di qualificazione conoscenze professionali si esamina se il candidato abbia acquisito le conoscenze necessarie per un'attività professionale. L'esame ha luogo al termine della formazione di base e dura 3 ore (v. piano formativo, pag. 42).

Si valutano, **con prova scritta**, i seguenti campi di competenze operative con le seguenti ponderazioni:

Conoscenze professionali

Posizione Campi di competenze operative da 1 a 5	Durata 3h	Ponderazione
Posizione 1 Campo di competenze operative 1: Preparazione e progettazione	ca. 30 min.	20%
Posizione 2 Campi di competenze operative da 2 a 5: Fabbricazione di Posizione 2 prodotti ed esecuzione di lavori di montaggio	ca. 150 min.	. 80%

Le conoscenze professionali comprendono tutti gli obiettivi prestazionali della scuola professionale nel luogo di formazione ai sensi del piano formativo.

Per l'esame si effettua una selezione degli obiettivi prestazionali dal momento che, per questioni di tempo, non è possibile esaminarli tutti. La selezione degli obiettivi prestazionali viene effettuata da una sottocommissione delle due associazioni ASFMS e FRECEM che predispone inoltre i relativi compiti.

La valutazione avviene in punti. Il totale dei punti viene convertito in una nota per ogni posizione (nota intera o mezza nota).

Alla posizione 1 sono stati assegnati i seguenti campi di competenze operative. Per una migliore comprensione sono stati riportati di volta in volta degli esempi di possibili obiettivi prestazionali.

Posizione 1; campo di competenze operative 1: Preparazione e progettazione

Competenze operative	Esempi obiettivi prestazionali tutti gli indirizzi professionali		Esempi obiettivi prestazionali singoli indirizzi professionali				
		MA	CF	FC	cs		
1.1	1.1.1./1.1.3						
1.2 Disegnare e leggere i piani	1.2.4	1.2.5	1.2.5				
1.4 Allestire documenti di lavoro interni	1.4.3/1.4.1						
1.5 Scegliere e preparare i mezzi di	1.5.2/1.5.3						
Competenze metodologiche, sociali e personali	M3/M4/S8						





Alla posizione 2 sono stati assegnati i seguenti campi di competenze operative. Per una migliore comprensione sono stati riportati di volta in volta degli esempi di possibili obiettivi prestazionali.

Posizione 2; campi di competenze professionali da 2 a 5: Fabbricazione di prodotti ed esecuzione di lavori di montaggio

Competenze operative	Esempi obiettivi prestazionali tutti gli indirizzi professionali	Esempi obiettivi prestazionali singoli indirizz			
		MA	CF	FC	cs
2 Fabbricazione di prodotti					
2.1 Lavorare con legno massiccio	2.1.1/2.1.11				
2.2 Impiegare altri materiali	2.2.2/2.2.4				
2.3 Rivestire materiali (interno)	2.3.1/2.3.2				
2.4 Assemblare pezzi	2.4.4				
2.5 Applicare le ferramenta	2.5.1	2.5.3	2.5.3	2.5.3	
2.6 Trattare le superfici	2.6.5	2.6.1	2.6.1	2.6.1	
3 Fabbricazione di prodotti specific	i per l'interno				
3.1 Impiegare altri materiali		3.1.1	3.1.1		
3.2 Rivestire materiali	3.2.1/3.2.2				
3.3 Trattare le superfici	3.3.1/3.3.2				
4 Fabbricazione di prodotti specific	i per l'esterno				
4.1 Impiegare altri materiali			4.1.1 / 4.1.2		
4.2 Rivestire materiali (esterno)			4.2.1 / 4.2.3	4.2.1 / 4.2.3	4.2.1/4.2.3
4.3 Assemblare pezzi			4.3.1 / 4.3.3	4.3.1 / 4.3.3	
4.4 Applicare le ferramenta			4.4.2 / 4.4.3		4.4.5
4.5 Trattare le superfici			4.5.1 / 4.5.2	4.5.1 / 4.5.2	4.5.1 / 4.5.2
5 Esecuzione di lavori di montaggio)				
5.1 Eseguire lavori di montaggio	5.1.1	5.1.2 / 5.1.6	5.1.2 / 5.1.6	5.1.2 / 5.1.6	
5.2 Eseguire lavori di montaggio all'interno		5.2.1			
5.3 Eseguire lavori di montaggio sull'involucro dell'edificio			5.3.1		
5.4 Eseguire lavori di manutenzione, riparazioni e vendite		5.4.1	5.4.1	5.4.1	5.4.3 / 5.4.4
Competenze metodologiche, sociali e personali	M3/M4/S8				

Mezzi ausiliari: sono ammessi esclusivamente i mezzi ausiliari consentiti ai sensi della pubblicazione dell'esame, la documentazione didattica e il materiale di tirocinio della scuola professionale.





7 Campo di qualificazione documentazione della produzione

Nel campo di qualificazione documentazione della produzione si esamina se il candidato abbia acquisito le conoscenze che sono necessarie per svolgere con successo l'attività professionale. L'esame ha luogo al termine della formazione di base e dura 3 ore.

Si valutano, **con prova scritta**, i seguenti campi di competenze operative con le seguenti ponderazioni:

Documentazione della produzione

Posizione	Campo di competenze operative 1: Preparazione e progettazione	Durata	Ponderazione
Posizione 1	Piani, schizzi, costruzioni, disegni tecnici, descrizioni di montaggio	ca. 150 min.	80%
Posizione 2	Distinte dei materiali, liste delle ferramenta, altre liste	ca. 30 min.	20%

La documentazione della produzione comprende gli obiettivi prestazionali del campo di competenze operative 1 *Preparazione e progettazione*. In particolare questa parte d'esame comprende i documenti riportati nel piano formativo (pag. 43) come piani, schizzi, costruzioni, disegni tecnici, distinte dei materiali, ecc.

Per l'esame si effettua una selezione degli obiettivi prestazionali dal momento che, per questioni di tempo, non è possibile esaminarli tutti. La selezione degli obiettivi prestazionali viene effettuata da una sottocommissione delle due associazioni ASFMS e FRECEM che predispone inoltre i relativi compiti.

La valutazione avviene in punti. Il totale dei punti viene convertito in una nota per ogni posizione (nota intera o mezza nota)

Alle posizioni 1 + 2 sono stati assegnati i seguenti campi di competenze operative. Per una migliore comprensione sono stati riportati di volta in volta degli esempi di possibili obiettivi prestazionali.

Posizione 1; campo di competenze operative 1: Preparazione e progettazione Piani, schizzi, costruzioni, disegni tecnici, descrizioni di montaggio

Competenzo enerativo	Esempi obiettivi prestazionali tutti gli indirizzi professionali	Esempi obiettivi prestazionali singolo indirizzo professionale			
	mamzzi professionan	MA	CF	FC	cs
1.1 Rilevare misure	1.1.2	-	-	-	-
1.2 Disegnare e leggere i piani	1.2.1/1.2.3	-	-	-	-





Posizione 2; campo di competenze operative 1: Preparazione e progettazione Distinte dei materiali, liste delle ferramenta, altre liste

Compotonzo operativo		Esempi obiettivi prestazionali singolo indirizzo professionale			
	P	MA	CF	FC	CS
1.3 Compilare liste dei materiali	1.3.1/1.3.2	-	-	-	-

Mezzi ausiliari: sono ammessi esclusivamente i mezzi ausiliari consentiti ai sensi della pubblicazione dell'esame, la documentazione didattica e il materiale di tirocinio della scuola professionale.





8 Campo di qualificazione formazione generale 10

Il campo di qualificazione formazione generale si compone dei seguenti campi parziali:

Posizione I	Descrizione	Ponderazione
Posizione 1	Nota scolastica	33.3%
Posizione 2	_avoro di approfondimento	33.3%
Posizione 3	Esame finale	33.3%

La nota scolastica per il campo PQ formazione generale deriva dalla media delle tre suddette posizioni (note intere o mezze note). La media viene arrotondata a un numero decimale. Gli ulteriori dettagli del campo di qualificazione formazione generale si orientano in base all'ordinanza della SEFRI del 27 aprile 2006 sui requisiti minimi per la formazione generale nella formazione professionale di base (SR 412.101.241).

¹⁰ Non è inserito nella nota se è stata conclusa la maturità professionale.





9 Nota scolastica

9.1 Insegnamento professionale

La nota scolastica è disciplinata nell'ordinanza sulla formazione. Il foglio note necessario per il calcolo è scaricabile all'indirizzo http://qv.berufsbildung.ch. Inoltre vanno osservate le regolamentazioni cantonali per la registrazione delle note.

9.2 Corsi interaziendali

La nota scolastica è disciplinata nell'ordinanza sulla formazione e nel piano formativo. Il formulario dettagliato necessario per la documentazione comprovante le competenze è disponibile presso l'ASFMS ovvero FRECEM.

Il foglio note necessario per il calcolo è scaricabile all'indirizzo http://qv.berufsbildung.ch. Inoltre vanno osservate le regolamentazioni cantonali per la registrazione delle note.

10 Dati sull'organizzazione

10.1 Iscrizione all'esame

L'iscrizione avviene tramite l'autorità cantonale.

10.2 Compensazione degli svantaggi

La richiesta di compensazione degli svantaggi per la procedura di qualificazione deve essere presentata all'autorità cantonale (autorità dispositiva) al più tardi con l'iscrizione all'esame finale. (Per maggiori informazioni consultare la raccomandazione n. 7 della CSFP.)

10.3 Superamento dell'esame

Le regole per il superamento dell'esame sono disciplinate nell'ordinanza sulla formazione.

10.4 Comunicazione dei risultati dell'esame

La comunicazione dei risultati dell'esame dipende dalle disposizioni cantonali.

10.5 Impedimento a causa di malattia o infortunio

La procedura in caso di impedimento a partecipare alla PQ a causa di malattia o infortunio dipende dalle disposizioni cantonali.

10.6 Ripetizione dell'esame

Le disposizioni relative alla ripetizione dell'esame sono disciplinate nell'ordinanza sulla formazione.

10.7 Procedimento di ricorso / mezzi giuridici

Il procedimento di ricorso dipende dal diritto cantonale.

10.8 Archiviazione

La conservazione dei documenti d'esame dipende dal diritto cantonale. I prodotti che sono stati realizzati nell'ambito del LPI sono di proprietà dell'azienda formatrice.





Entrata in vigore

Le presenti disposizioni esecutive sulla procedura di qualificazione con esame finale per falegname AFC entrano in vigore il 3.11.2016 e sono applicabili fino a revoca.

nti ASFMS
sig. D. Furrer
Daniel Furrer
Direttore a.i.
uiserie, ébénisterie et charpenterie FRECEM
sig. D. Bornoz
Daniel Bornoz
Direttore
nmissione svizzera per lo sviluppo professionale
osizioni esecutive sulla procedura di C.

Allegato elenco dei modelli

Documenti	Disponibile presso
Attestato di competenza CI	ASFMS / FRECEM
Verbale d'esame EP	ASFMS / FRECEM
Verbale d'esame LPI	ASFMS / FRECEM
Formulari LPI	ASFMS / FRECEM
Formulario incarico	
Verbale d'esame LPP	ASFMS / FRECEM
Modulo per le note per la procedura di qualificazione	Modello CSFO http://qv.berufsbildung.ch
Foglio note / fogli note per il calcolo della nota scolastica - Foglio note scuola professionale - Foglio note corsi interaziendali	Modello CSFO http://qv.berufsbildung.ch